

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Тверской колледж культуры им. Н.А. Львова»  
(ГБПОУ «ТКК им. Н.А. Львова»)

Приложение 7  
к приказу  
от 28.12.2018 № 94

**Положение  
об итоговой аттестации слушателей Курсов повышения квалификации  
и переподготовки кадров**

г. Тверь, 2018

## **1. Общие положения**

1.1. Положение об итоговой аттестации слушателей Курсов повышения квалификации и переподготовки кадров (далее - Положение) Тверского колледжа культуры им. Н.А. Львова (далее - Колледж) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации и на основании п.19 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации» от 1.07.2013 № 499).

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом и устанавливает порядок проведения, формы и виды итоговой аттестации слушателей Курсов повышения квалификации и переподготовки кадров Колледжа (далее - Курсы).

1.3. Термины (определения), используемые в Положении

1.3.1. Дополнительная профессиональная программа – документ (система документов), определяющий объем и содержание получаемого образования по программе повышения квалификации или программе профессиональной переподготовки, подготовленный с учетом требований нормативных актов в сфере образования.

1.3.2. Слушатели – лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы.

1.3.3. Итоговая аттестация - это форма оценки степени и уровня освоения слушателями дополнительных образовательных программ.

1.4. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей.

1.5. Итоговая аттестация осуществляется с целью получения объективной информации об уровне и качестве освоения слушателями дополнительных профессиональных программ.

## **2. Порядок и формы итоговой аттестации**

2.1. Формы и виды итоговой аттестации устанавливаются Курсами самостоятельно и закрепляются в ДПП. При прохождении итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам слушатель должен представить итоговую аттестационную работу в письменном виде. Итоговая аттестационная работа может быть выполнена в форме: теста, комплексного экзамена, реферата, проекта, творческой работы, диагностической контрольной, самостоятельной работы, дипломного проекта (диплома).

2.2. Темы итоговых аттестационных работ разрабатываются преподавателями Курсов и утверждаются заместителем директором Колледжа.

2.3. Темы итоговых аттестационных работ должны соответствовать дополнительной профессиональной программе.

2.4. По окончании обучения слушатель, в сроки, предусмотренные учебным планом, представляет выполненную итоговую аттестационную работу преподавателю предмета (курса) по теме которого выполнена работа. Преподаватель принимает решение о допуске работы к защите (реферат, проект, диплом) или оценивает ее (тест, экзамен, контрольная, творческая, самостоятельная работа).

2.5. Итоговую аттестацию по программам профессиональной переподготовки проводит аттестационная комиссия по главе с председателем. Состав аттестационной комиссии утверждается директором Колледжа. По возможности, на защиту итоговых аттестационных работ слушателей приглашаются руководители организаций, направивших слушателей на обучение.

2.6. Итоговая аттестация по программам профессиональной переподготовки проходит в форме защиты итоговой аттестационной работы. К защите итоговой аттестационной работы допускаются слушатели, успешно освоившие дополнительную профессиональную программу и представившие отзыв на работу руководителя организации, направившего слушателя на обучение.

2.7. Защита итоговых аттестационных работ осуществляется в сроки, установленные учебной программой.

2.8. Результаты итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам оформляются протоколами аттестационной комиссии (по программам профессиональной переподготовки) или экзаменационными (зачетными) ведомостями (по программам повышения квалификации).

2.9. При несогласии слушателя с результатами итоговой аттестации ему предоставляется возможность опротестовать оценку в течение следующего рабочего дня после ее объявления, подав апелляцию в письменной форме в апелляционную комиссию.

2.10. Апелляционная комиссия формируется в каждом конкретном случае в количестве не менее трех человек из числа работников Курсов, не входящих в состав аттестационной комиссий. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Колледжа.

2.11. Решение апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом.

2.12. Апелляция рассматривается не позднее одного месяца со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается председатель аттестационной комиссии, а также слушатель не согласный с решением аттестационной комиссии.

2.13. Секретарь аттестационной комиссии предоставляет в апелляционную комиссию выпускную итоговую работу слушателя,

протоколы заседаний аттестационной комиссии и заключение председателя аттестационной комиссии.

2.14. По итогам рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итоговой аттестации. Данное решение доводится до сведения подавшего апелляционное заявление слушателя под роспись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

2.15. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

2.16. Слушателям, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: свидетельство об освоении дополнительной образовательной программы, удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке установленного локальным нормативным актом образца.

2.17. Все виды письменных работ слушателей хранятся на Курсах в соответствии с установленным сроком.

### **3. Основные требования к выпускным аттестационным работам**

3.1. Итоговые аттестационные работы выполняются по тематике, связанной с непосредственной (настоящей или будущей) практической работой слушателей, что позволяет подготовить и защитить реальные проекты.

3.2. Итоговые аттестационные работы выполняются в сроки, определенные дополнительной профессиональной программой.

3.3. Руководство подготовкой итоговых аттестационных работ осуществляет преподаватель дисциплины (курса, предмета) соответствующей теме итоговой аттестационной работы.

3.4. На время выполнения итоговой аттестационной работы составляется расписание консультаций, утверждаемое заместителем директора Колледжа по дополнительному профессиональному образованию.

3.5. Структурными элементами итоговой аттестационной работы являются:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- перечень сокращений и обозначений;
- список использованных источников;
- приложения.

3.6. Текст итоговой аттестационной работы должен быть кратким, четким и не допускать различных толкований. В тексте итоговой аттестационной работы должны применяться профессиональные стандартизированные термины, обозначения и определения, а при их отсутствии – общепринятые в научной литературе, а также стандартизированные единицы физических величин, их наименования и обозначения. Не допускается применять обороты разговорной речи, профессионализмы, произвольные словообразования, а также различные научные термины для одного и того же понятия.

3.7. Конкретные требования к тексту и оформлению итоговой аттестационной работы сформулированы в Приложении № 1 к настоящему Приказу.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора Колледжа.

4.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.

4.3. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами.